

«Утверждаю»

Директор МОУ-СОШ №3 г.Унеча

_____ М.А.Шатоба

План мероприятий
по организации питания в МОУ-СОШ №3 г.Унеча

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационно-методические мероприятия			
1	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации питания в школьной столовой	Август	Директор школы
2	Создать Совет по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	Сентябрь	Директор школы
3	Провести заседание Совета по разработке мероприятий на учебный год	Сентябрь	Директор школы
4	Разработать и утвердить требования к персоналу пищеблока, осуществляющего питание обучающихся	Сентябрь	Директор школы
5	Провести организационное собрание с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем учебном году	Сентябрь	Директор школы
6	Создать бракеражную комиссию по контролю продукции, поступающей в школьную столовую	Сентябрь	Председатель Совета по питанию
7	Провести семинар классных руководителей «Планирование работы по формированию культуры питания»	Октябрь	Зам. директора по ВР
8	Провести совещания при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания. Возможные повестки дня: «О рациональном использовании финансовых средств, выделенных на питание обучающихся»; «О целевом использовании продуктов питания и готовой продукции в школьной столовой»; «О соответствии рациона питания утвержденному меню»; «О качестве готовой продукции»; «О санитарном состоянии пищеблока»; «О выполнении графика поставок продуктов и готовой продукции, о соблюдении сроков их хранения и использования»; «Об организации приема пищи в школьной столовой»; «О соблюдении графика работы столовой и школьного буфета»	Ежемесячно	Директор школы

2. Административная работа			
	приказы по школе: «Об организации горячего питания обучающихся на учебный год»; «О назначении ответственного за горячее питание обучающихся»; «Об усилении мер безопасности на пищеблоке»; «Об административном и общественном контроле качества пищевой продукции»; «О создании комиссии по контролю качества пищи в школьной столовой»; «О создании бракеражной комиссии»; «Об организации питания педагогических работников школы»; «О мерах по улучшению организации питания и усилении контроля его качества»; «Об организации питания обучающихся, посещающих группы продленного дня»	Сентябрь	Зам. директора
	Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год	Сентябрь	Директор школы
	Подготовить нормативную документацию: журнал по выдаче инвентаря, посуды в пищеблок; журнал по выдаче моющих и дезинфицирующих средств в пищеблок; журнал по выдаче спецодежды для персонала пищеблока; план мероприятий по дезинфекции и дератизации пищеблока; журнал по технике безопасности персонала на пищеблоке; график генеральной уборки пищеблока; график текущего ремонта пищеблока; программу производственного контроля; журнал контрольных проверок пищеблока	Август	Зам. директора по АХЧ
	Оформить уголок и разместить в нем следующие документы: приказ директора школы «Об организации горячего питания обучающихся»; список обслуживающего персонала пищеблока; режим работы пищеблока; график посещения столовой школьниками различных классов; циклическое меню; план производственного контроля; график дежурства по столовой педагогов и обучающихся; книгу отзывов и предложений	сентябрь	Социальный педагог (ответственный по питанию)
	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	ежемесячно	Классные руководители
	Утвердить график дежурства учителей и	сентябрь	Ответственный

	учащихся в школьной столовой		за питание
3. Работа с родителями			
	Провести классные родительские собрания, посвященные организации питания. Примерные повестки дня: - «Совместная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников»; - «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у школьников»; - «Питание школьника и его здоровье»; - «Основные правила оздоровительного питания»; - «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся»; - «Здоровое питание — залог здоровья»; - «Как правильно составить рацион питания ребенка школьного возраста»; - «Питание, воспитание, образование»	По плану работы классных руководителей	Классные руководители