Приложение №4
к приказу № 244 от 27.03.2020года
Утверждаю:

Директор МОУ-СОШ №3 Рудик Г.В.

Комплекс мер (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра образования гуманитарного и цифрового профиля «Точка роста» в МОУ-СОШ №3 г. Унеча Брянской области на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Срок	Ответственный
1.	Подготовка и утверждение Положения о деятельности Центра в ОУ	Приказ о создании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2020 год.	Март 2020 года	директор.
2.	Формирование медиаплана информационного сопровождения, создания и функционирования Центра	Приказ о создании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2020 год.	Март 2020 года	директор, руководитель Центра.
3.	Формирование типового дизайн-проект и зонирование Центра	Согласованный с Управлением образования дизайн-проект и зонирование Центра	Март 2020 года	рабочая группа по созданию и функционированию Центра
4.	Подготовка пакета документов для заключения соглашения с Управлением образования на предоставление в 2020 году целевой субсидий на обновление материально-технической базы для формирования у учащихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного и местного бюджета)	Заключенное Соглашение между Управлением образования и МОУ-СОШ №3 о реализации мероприятий по созданию Цнтра	Апрель 2020года	директор.
5.	Реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	Размещенние на официальном сайте МОУ-СОШ №3 информационных материалов (статьи, новости, онлайн-реклама) ; презентация проекта «Точка роста» на классных часах, педагогических советах, родительских собраниях и др.	Апрель - сентябрь 2020 года	Директор, руководитель центра

6.	Повышение квалификации педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика» «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе: 1) подбор кадрового состава Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»; 2)обеспечение участия педагогов Центра в повышении квалификации на онлайн-платформе(в дистанционной форме) проводимом ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»; 3)обеспечение участия педагогического состава Центра в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	1) наличие отчета об участии в курсах повышения квалификации педагогов, сотрудников Центра; 2) наличие удостоверений о повышении квалификации у педагогов, сотрудников Центра	Согласно графику	директор.
7.	Приведение площадок Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком)	1) проведенный ремонт помещений; 2) наличие акта приемки Центра; 3) установленное оборудование	Май – август 2020 года	директор.
8	Закупка, доставка оборудования согласно перечня; Объявление конкурсно-закупочных процедур.	Контракты, договора на поставку оборудования.	Май-август 2020 года	
9.	Проведение мониторинга соответствия приобретенного оборудования для Центра задачам его функционирования	Наличие отчета по установленной форме	Август 2020 года	руководи тель Центра.
10.	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитар- ного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра	Наличие основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на базе Центра	Июнь - август 2020 года	руководитель Центра, рабочая группа.

11.	Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Утвержденный приказом реестр реализуемых на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» дополнительных общеобразовательных программ	Июнь-август 2020 года	руководитель Центра, рабочая группа
12.	Формирование штатного расписания Центра.	Наличие утвержденного штатного расписания Центра с 01 сентября 2020 года	Август 2020 года	директор.
13.	Организация набора учащихся по образовательным программам Центра	Наличие приказов о зачислении учащихся в Центр	Сентябрь 2020 года	руководитель Центра
14.	Корректировка муниципального задания для МОУ-СОШ №3 по реализуемым на базе Центра дополнительным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей	Наличие муниципального задания по факту комплектования (набора) учащихся на реализуемые на базе Центра образовательные программы	Сентябрь 2020 года	руководитель Центра.
15.	Формирование графика работы Центра, расписания занятий в Центре	1.Наличие утвержденного приказом графика работы и расписания занятий в Центре. 2. Опубликование актуальной информации на официальном сайте МОУ-СОШ №3	Сентябрь 2020 года	руководитель Центра
16.	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	Реализованные учебно-воспитательные, внеурочные и социокультурные мероприятий в Центре (по отдельному плану)	Сентябрь 2020 года	руководитель Центра, педагоги Центра
17.	Открытие Центра в единый день	Наличие актуальной информации в СМИ, на сайте школы	Сентябрь 2020 года	директор, руководитель Центра